|  |
| --- |
|  **СЕПТЕМВРИ** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Педагогическа дейност** | **Организационно педагогическа дейност** | **Административна дейност** |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**.Административен и текущ контрол за подготовката на ДЗ за началото на УГ **2**.Педагогически съвет №… за УГ 2024- 2025 Отг. Директор, пед. колегия Срок:13.09.2024 **3**.Родитело-учителски срещи-график за провеждане по групи – запознаване на родителите с норм. документи, попълване на декларации, избор на родителски активи Отг.: Директор, пед. колегия Срок:29.09.2024г **4**.Културно-развлекателни мероприятия “Празнично откриване на учебната година „Здравей, детска градина”-15.09.2024 **5**.Педагогически контрол. 5.1.Капацитет на групите, обхванати и постъпили деца по сп.състав към 30.09.2024 5.2.Своевременно и точно въвеждане на учебната документация в групата за УГподготовка на необходимите документи за началото на учебната година 5.3.Интериор, готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености, организация на привлекателна, здравословна и сигурна предметна среда в детските групи. Тематично обновяване на интериора в ЧДГ с оглед създаване на привлекателна среда. отг. Директора срок: 29. 09.2024г. 5.4.Идентифициране на деца с риск от обучителни затруднения, скрининг тест за 3- 4 год. Срок: постоянен Отг. Директор, координатор по приобщ. образование, ПЕ по групи | 1.Оформяне на родителски табла и входни фоайета Отг.: Учителите по групи 2.Подготовка на Списък-Образец № 2 Отг.: Директор 3.Осигуряване ЗУД-,уч.помагала Отг.: Учителите и директора 4.Прием на записаните деца.Оформяне на медицинските документи за прием. Отг.: Директора и мед.сестра 5. Качване на документи по ЗПУО на сайта на детското заведение Отг.: Директора и глав.учител 6.Педагогическо съвещание-насоки за водене на ЗУД отг. Директора, срок: 29.09.2024 7.Тържествено откриване на НУГ отг.муз.р-л,ПЕ срок:15.09.2024 8.Работа с родителите: -Родителски срещи по групи запознаване с ПДДГ, ПВТР, вътрешните правила, попълване на декларации и др. запознаване с учебно съдържание, текущи въпроси в гр и др, Отг.у-те по гр Срок:29.09.2024 9.Хигиена и здравеопазване -текуща хигиена-готовност на помещенията за започване на НУГ физк. салон, двор, групи и др.. отг: Мед. сестра, срок: текущ. 10.Здравна документация -събиране на документи при приема и оформяне на здравни досиета на децата по гр. отг: Мед. сестра, срок: 29.09.2024 год. 11.Състоянието на здравните книжки. отг: мед. сестра, срок: текущ | 1.Текуща проверка по спазване на санитарно– хигиенни условия на дворни площадки; помещения, групи, кабинети Отг.: Директора и мед.сестра 2.Оформяне на трудовите правоотношения с новоназначен и преназначен персонал. Отг.: Директора срок: м.ІХ.24г. 3.Изготвяне и утвърждаване на поименно и длъжностно щатно разписание, допълнителни трудови споразумения Отг.: Директора срок 15.09.24г. 4.Организация и инструктажи на служителите-периодичен и начален по ПАБ, тероризъм и осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд. Отг.: КПАБ, ЗАС срок 15.09.24 г. 6. Извършване на техническа проверка за безопасна експлоатация на ел.инсталации и съоръжения, парно, групи и площадки Отг.: ЗАС, мед . сестра срок :15.09.24 г. 7.Проверка на складовете хр.продукти, консумативи наличности отг:Директора,ЗАС, снабдител 8.Провеждане на Общо събраниезапознаване с актуализираните норм.документи, дл.х-ки, ПВТР, ППР, ВП, подписване на декларации от служителите за запознаване с вс.правилници и приложения, бюджет и др. отг. Директора, ЗАС, срок: 29.09.2024 |

 |
|  |
|  **ОКТОМВРИ** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Педагогическа дейност** | **Организационно педагогическа дейност** | **Административна дейност** |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Културно-развлекателни мероприятия-по плана за празници и развлечения 2.Планирани дейности по плана за контр.дейност на директора отг.: по план за КД 3.Квалификация с ПЕ 1.По плана за квалификация отг.гл.у-л 4.Педагогически контрол -Проверка на ЗУД- ел.дневници, досиета на децата, и др отг.дир-ра -Адаптация и социализиране на новопостъпили деца- І гр. отг.дир-ра -Диагностични процедури по входни нива-провеждане и документиране отг.гл.у-л -Текущ контрол по организация на предметно-пространствената среда в гр.- функционалност и дизайнерски усет на екипа в групата, създадени и оформени зони по интереси и за споделяния, вработа по проект “Утринна приказка“ в гр. Отг .екипа | 1.Работа с родителите -Организиране на интериора по групи, съобразно набелязаните насоки за работа Отг.: Уч.по гр., директор 2. Контрол по оформянето на здравните досиета на децата по групи Отг.: Учител на ДЗ 3.Консултации на пед. специалисти, срещи и доклад на координатора по приобщ. образование Отг.:Директора ,.у-л. Сформиране на екипи за допълнителна подкрепа на деца със СОП Отг.:Директора , специалисти от РЦППО | 1.Обезпечаване на групите с необходимото оборудване и обзавеждане Отг.: Директор.2.Проверка на хранителни и други складове , кухня, дворни площи, отг.директора и комисия 3.Проверка на работното време на служителите отг.дирekтора 4.Сключване на договори с фирми за извършване на пед.услуги, извън ДОС от срок:01.10.2024г. 5.Обогатяване на МБ по гр.със средства от ДБ-снабдяване с канцеларски материали, учебни материали, уч.помагала, консумативи и др. Отг.ЗАС и директор 6.Работа по програма за диференцирано заплащане на педагогическите кадри за уч. год.2024-2025 Отг.: Директора срок :14.10.24г 7.Консултации, обучения, инструктажи по НАСЕП Отг.:Директора , мед.сестра |

 |

|  |
| --- |
|  **НОЕМВРИ** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Педагогическа дейност** | **Организационно педагогическа дейност** | **Административна дейност** |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Културно-развлекателни мероприятияпо плана за празници и развлечения Отг.:Работна група 2.Квалификационна дейност-по плана за квалификация Отг.: екипа,гл.учител 3.Педагогически контрол -Водене на ЗУД по групи -проверка на състоянието на МБсъхраняване, стопанисване, обогатяване Отг.Директора срок: 30.11.2024г. 4.Педагогически съвет № | 1.Работа с родителите - открити врати -традиционен тържествен водосвет на ДЗ на 21.11.2024 -акция по доброволчество“Моето семейство подарява…“ Отг.Директора, ПЕ по гр. 2.Практикум – проиграване на ситуирани действия при екстремални условия. Протоколи от резултатите Отг. Мед. сестра, комисия по БУВОТ 3.Хигиена и здравеопазване 1.Текущ контрол по хиг.състояние на обекта 2.Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия: контрол на температурата в гр.,проветряване,закаляване отг.учител, директор. | 1.ПАБ, ЗБУВОТ – мероприятия при зимни условия. -Инструктаж и практикум за безопасност на труда и отдаване на първа помощ -изготвяне на график за снегопочистване Отг.: КОМИСИЯ и ГУТ срок:30.11.24г. 3.Предварителна подготовка на справки в Централния статистически институт Отг.:Директор срок:30.11.24г. 4.Текущ контрол: -Трудова дисциплина и изпълнение на задълженията по длъжн.характеристики -Раб.време -Проверка на документацията на ЗАС -Проверка на складове-консумативи отг.директора |

 |
|  |
|  **ДЕКЕМВРИ** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Педагогическа дейност** | **Организационно педагогическа дейност** | **Административна дейност** |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Педаг.свещание -Информация за размера на ползвания и неизползван платен год.отпуск на служителите, желания за ползването му. Отг.:Директора срок:01.12.24 год. 2.Квалификация Теми за вътрешноинституц. квалификацияпо плана за квалиф.дейност Отг.гл.у-л,екипа 3.Текущ педагогически контрол -Коледна украса на фоайета и групи -ЗУД-Планиране на ВОР и спазавне на седмична програма и на хорариума по ОН във всички групи, Отг.ПЕ Срок:до 29.12.2024 4.Културно развлекателни мероприятия -Тържество за Коледа с децата Отг.Комисията, ПЕ Срок:по плана за празници и развлечения 22.12.2024 год. | 1.Работа по актуализация на Списък-образец №2 Отг.:Директора срок:.12.2024. 2.Изготвяне Доклад-анализ и въпросник по изпълнение на СФУК Отг.:Директора,отг.счетоводител срок:.12.24г. 3.Работа с родителите 1.Проекти с родителите по групи- „ изработване с родителите на оригинална Коледна украса и оформяне на коледни базари отг. учители,екип, учител. 4.Хигиена и здравеопазване -текущ контрол по хиг.състояние на обекта -контрол по спазване на изискванията за здравословно хранене-Наредба №6 и №9 Срок:текущ Отг.мед.сестра, ЗАС, снабдител | 1.Годишна инвентаризация на ДЗ Срок:31.12.2024 Отг.директор,отг.счетоводител, ЗАС 2.Текущ контрол: -Установяване ниво на ефективност на медицинския контрол -Организация на храненето-КУХНЯ -Изпълнение на служебните задължения на НЕПЕД.ПЕРСОНАЛ -Финансов контрол и приключване на изтеклата календарна година -Закупуване на материали за коледните празници. отг.директор,отг.счет,ЗАС срок:м.12.2024г -Проверка по плана за зимна подготовка: -огняр-длъжн.х-ка-изпълнение, -снегопочистване -инструктажи и др. -Проверка на работно време -Проверка на хранителен склад отг.директор срок:текущ |

 |

|  |
| --- |
|  **ЯНУАРИ** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Педагогическа дейност** | **Организационно педагогическа дейност** | **Административна дейност** |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| І.КвалификацияТеми за квалификация:по плана за квалификация Обучение на персонала за действия при БАК, пожари, първа помощ, тероризъм 2.ПС - януари 2025г. –Отчет на проведени квалификационни форми -Резултати за 1 полугодие от работата на Комисии,екипи и работа с родителите по гр./по плановете на съответните комисии/ -Делегиран бюджет - СФУК 3.Културни мероприятия –по плана за празници и развлечения 4.Педагогически контрол -Текущ контрол по ЗУД -Текущ контрол по програмите за обучение на децата по БДП и комисията по БДП- -поддържане на актуална материална среда по БДП в гр.-налична материална база, реализиране на дейностите по БДП -Текущ контрол по реализиране на дейностите от плановете на комисииите в ДГ -ОТКРИТИ практики по ОН, избрано от педагозите по групи и съобразно план за квалификация отг.ПЕ | 1.Хигиена и здравеопазване : -Здравословно състояние и профилактика на децата - ОВИ -Санитарно – хигиенно състояние на ДЗ -контрол по медицинската документация Срок:текущ Отг.директора, комисия 2.Работа с родители: -„Заедно с Вас успяваме“- провеждане на седмица на приятелството, усмивката и прегръдката, създаване на стена на усмивките по входове Отг.гл.учител,екипа срок:15.01.2025г -съвещание на Общ.съвет на ДГ по план 3.Текущ контрол - СМП, пълняемост на групите, капацитет, обхват по сп.състав, отсъствия на деца отг.дир-ра срок:текущ -Спазване на ПВТР и длъжностни характеристики отг.дир.ра срок:текущ | 1.Изготвяне на справки и Докладни записки: –СФУК -Делегиран бюджет 2.Изготвяне на щатно разписание, актуализация на Списък Образец 2 и др.справки и документи отг.директора 3.Контрол по дейностите над ДОС отг.директора срок:текущ 4.Текущ контрол на ЗАС отг.директора срок:текущ 5.Текущ контрол на кухняизпълнение на изискванията по НАССР срок:текущ отг.директор и мед.с-ра 6.Общо събрание-текущи въпроси отг.директор |

 |
|  |
|  **ФЕВРУАРИ** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Педагогическа дейност** | **Организационно педагогическа дейност** | **Административна дейност** |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.КВАЛИФИКАЦИЯ-по плана за квалификация 2.Педагогически съвет №3. Отг: Директора Срок: ..... .02.2025г. 3.Културни мероприятия-по плана за развлечения и 4.Текущ пед. контрол -контрол по ЗУД -ОТКРИТИ практики по ОН, избрано от педагозите по групи и съобразно план за квалификация Отг. директор | 1.Организация на предстоящите празниците от пролетния цикълизготвяне на графици за провеждане на празниците на мама, снабдяване с костюми, подготовка на интериор и др. отг.учител, директор. 2.Хигиена и здравеопазване Текущ контрол по хиг-състояние отг. пом. възп. 3.Работа с родителите -Родителски срещи-организационни проблеми и текущи задачи в групата Отг. учител.  | 1.Изготвяне заявка на училищна документация за следващата учебна година 2.Текущ контрол – възпитаване на здравно-хигиенни и културни навици и контролиране на дейностите с оглед оптимизиране на дневната организация в групите дневен режим – изпълнение задълженията за участие във ВОП на помощник възпитателите -проверка на помещения на огняр, В и К помещение и др. 3.Проверка на хранителен склад срокове на годност, съхранение на продукти, документация по НАССР отг.директора. 4.Проверка на раб.време отг.дир-ра |

 |

|  |
| --- |
|  **МАРТ** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Педагогическа дейност** | **Организационно педагогическа дейност** | **Административна дейност** |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| І.Педагогическо съвещание-текущи въпроси 2.Квалификация по плана Отг.: учител, комисията срок .03 2025г. 3.Педагогически контрол 1.Проверка на ЗУД, планиране, спазване на хорариум и седм. разпределения по групи отг. Директора, Срок: .....03.2025г. 4.Мероприятия по плана за празници и развлечения Срок:текущ Отг.Комисия Срок:......03.2025г | 1.Подготовка и провеждане на празниците от пролетния цикъл Срок:текущ Отг.Комисията 2.Работас с родителите-честване на празниците за мама 3.Хигиена и здравеопазване -информация за състоянието на хигиената и здравето на децата Отг.учител, пом възп. Срок:текущ | 1.Текущ контрол -помощен персонал - изпълнение на дл.характеристики -раб.време на служителите -склад хранителни продукти -състояние на МБ по групи и в ДЗ 2.Периодични инструктажи по длъжности 3.Контрол на ЗАС и снабдител требвателни листове, ПРК, и др.по модул“управление на дейностите“ от ел.система отг. Директора. |

 |
|  |
|  **АПРИЛ** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Педагогическа дейност** | **Организационно педагогическа дейност** | **Административна дейност** |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| І.Педаг.съвещание -Методически указания и насоки за извършване на диагностичните процедури – изходно ниво Отг.: учител срок: .04.25г. 2.Квалификация - по плана за квалификация 3.Педагогически контрол. -ЗУД-спазване на инструкции при попълването й. 4.Културни мероприятия-по плана за празници и развлечения -Пролетни отворени врати Срок:целия месец Отг.Комисията | 1.Проверки по безопасност на двора и дворните съоръжения Отг.:Директора и Работен екип срок: 01.04.25г. 2.Проиграване на ситуирани действия при екстремални условия Отг.:комисията срок:01.04.25г. 3.Работа с родителите -Съвещание на Общ.съвет на ДГ Отг.ПЕ Срок:текущ 4.Хигиена и здравеопазване -текущ контрол по хиг.състояние Срок:текущ Отг.Комисията 5.Контрол по използване на подходящите климатични условия за игри на открито с оглед здравното и физическото развитие на децата. Срок:текущ Отг.директора | 1.ПАБ – мероприятия пролетнолетен период, заповеди. Отг.:Директора срок: до 30.04.25 2.Проверка на ведомостта за заплати, досиета-ТД, ДС. отг. Директор 3.Проверка на работното време. отг. Директор 4.Проверка на склада с хранителни продукти. отг: Директор . |

 |

|  |
| --- |
|  **МАЙ**  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Педагогическа дейност** | **Организационно педагогическа дейност** | **Административна дейност** |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| І.Педаг. съвет №4 Отг.:Директора срок:.05.24г 2.Културни мероприятия -Тържество за изпращане на 6год. Отг.:Учители четвърта групи -6 год срок: 30.05.24г. 3.Педагогически контрол. -Регистриране на изходното ниво по групи и ОН в ел.дневници, Отг. учител, директор срок: 30. 5.2024г | 1.Родитело-учителска среща за изписване-срок, документи Отг.:Директор,учителиПГ срок: до 29.05.24г. -провеждане на тържество по изпращането на децата Отг.у-те в гр, у-л по музика 3.Хигиена и здравеопазване.. 1.Информация за закаляване през лятото при игри на открито отг. Мед. сестра, срок 30. 05. 2024г 2.Текущ контрол по хиг.състояние на двора Отг.дир-ра 4.График работа при летни условия - изисквания за работа с децата през лятото-облекло, пиене на течности, температури -работещи групи и служители през летните месеци в детското заведение Срок:текущ Отг.директора | 1.ПАБ – мероприятия при летни условия. 2.Инструктажи за безопасност на труда 3.Текущи проверки: -Трудова дисциплина и изпълнение на задълженията по длъжностни характеристики -Хигиена в Детското заведение -Състояние на дворни площи и съоръжения -пръскане срещу акари -Проверка документацията на ЗАСболнични,справки до НОИ,НАП и др. -Коситба трева -работно време-текущ контрол Срок:текущ Отг.директор, комисии |

 |
|  |